

Spett.le  
AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
VILLANOVA DEL GHEBBO (RO)

Villanova del Ghebbo, il \_\_\_\_\_

**Oggetto: Richiesta utilizzo Sala Civica Via Sabbioni.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Rappresentante della Ditta / Società \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'Autorizzazione all'utilizzo della Sala Civica di Via Sabbioni,

per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per il seguente motivo \_\_\_\_\_

Impegnandosi a versare la somma di € \_\_\_\_\_ complessiva, come definito dal vigente Regolamento, fornendo copia della relativa ricevuta del pagamento al momento della consegna delle chiavi.

---

Dichiara:

- di prendere in consegna locale, attrezzature e arredi contenuti, così come rilevato ed inventariato, impegnandosi a restituirli inalterati al termine dell'utilizzo;
- di assumere ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero essere provocati;
- di rispettare integralmente quanto definito dal vigente "Regolamento Comunale per l'uso della Sala Civica", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 05 del 28/02/2005.

Con osservanza

\_\_\_\_\_

---

Visto si autorizza: Il Responsabile Servizio Tecnico \_\_\_\_\_

Il Sindaco \_\_\_\_\_

Consegna chiavi                      Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Restituzione chiavi                      Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_